

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1105-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 34-2017**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00079**.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de febrero.
3. Revisión e integración de la programación de cuota de regularización para el mes de febrero en las fuentes de financiamiento 11 y 29, con las justificaciones respectivas.
4. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el mes de febrero, con las justificaciones respectivas.
5. Ajustes al Plan Operativo Anual 2017 del centro de costo Coordinación Unidades de Apoyo, de conformidad con el presupuesto asignado.
6. Apoyo en revisión y ajustes al Plan Anual de Compras 2017 del centro de costo Coordinación Unidades de Apoyo.
7. Revisión de comprobantes de modificaciones presupuestarias para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios Personales".
8. Apoyo en el monitoreo de la ejecución de la cuota normal y de regularización asignada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el mes de febrero.
9. Estimación del gasto del grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para el Ejercicio Fiscal 2017, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón presupuestario.
10. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de febrero, por centro de costo fuente de financiamiento y renglón de gasto.

11. Elaboración de informes financieros.
12. Participación en reuniones de trabajo y eventos de capacitación.

Resultados Obtenidos:

1. Propuestas de programación de cuota de regularización y anticipo para el mes de febrero, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación del Área de Presupuesto y Jefatura Financiera.
2. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
3. Plan Operativo Anual 2017 del centro de costo Coordinación Unidades de Apoyo con los ajustes de conformidad con el presupuesto asignado.
4. Estimación del gasto del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón, para el Ejercicio Fiscal 2017, realizada.
5. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, correspondiente al mes de febrero de 2017.
6. Cuadros financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.

Vo. Bo. *Siomara*
Siomara
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Magnolia Iris Gálvez
Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra